

«Загверджую»

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласдержадміністрації

К. САХНЕВИЧ

«24» *чэрпня* 2021 року

План**роботи комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина» Чернігівської обласної ради на 2022 рік**

№ з/п	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
1	2	3	4	5	6
РОЗДІЛ I. Збереження та відтворення природних комплексів та об'єктів.					
1.1.	Розробка проєкту організації та розвитку парку.	Проведення зонування території, установалення диференційованого режиму природокористування, визначення та обґрунтування заходів щодо провадження діяльності та стратегії розвитку парку.	Протягом року	Адміністрація парку, науково-дослідні установи, науковці, громадські екоактивісти.	
1.2.	Встановлення будиночків для комах, штучних будиночків для рукокрилих, пташиних годинників плавучих місць відпочинку для болотних черепах	Забезпечення благоустрою території	Протягом року	Адміністрація парку	
1.3.	Встановлення і оновлення межових знаків та аншлагів.	Визначення меж території парку на місцевості.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	
1.4.	Регулярний обхід території парку, проведення профілактичних бесід для запобігання порушенням природоохоронного законодавства (засмічення, випалювання рослинності)	Оцінка стану території та об'єктів парку, виявлення і припинення порушень дотримання режиму території та об'єктів парку, профілактика порушень.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	
1.5.	Рейдування території парку, роз'яснення вимог законодавства щодо охорони та використання території парку.	Виявлення і припинення порушень дотримання режиму охорони території та об'єктів парку, профілактика порушень.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.	

1.6.	Контроль стану зелених насаджень, обтрунгування та організація видалення аварійних дерев, упровадження інтегрованих методів захисту насаджень (за потреби).	Збереження зелених насаджень, забезпечення благоустрою території.	Протягом року.	Адміністрація парку, науково-дослідні установи, науковці, галузеві фахівці, спеціалізовані підприємства, громадські екоактивісти.
1.7.	Моніторинг чисельності короїда верхівкового.	Контроль чисельності короїда верхівкового, профілактика спалахів поширення шкідника.	Друга декада квітня – друга декада жовтня	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.
1.8.	Забезпечення збирання сміття та безхазайних відходів.	Забезпечення належного санітарного стану території.	Протягом року	Адміністрація парку, Чернігівська міська рада/ громадські екоактивісти.
1.9.	Установлення конструкцій для унеможливлення заїзду автотранспорту на територію парку поза межами дозволених для цього доріг.	Забезпечення додержання режиму охорони території та природних об'єктів.	Протягом року	Адміністрація парку, Чернігівська міська рада, громадські екоактивісти.
1.10.	Проведення екологічних екскурсій з метою пропаганди бережливого ставлення до здорового способу життя і природи	Забезпечення додержання режиму охорони природних об'єктів	Протягом року	Адміністрація парку.

РОЗДІЛ II. Створення умов для організованого туризму, відпочинку та інших видів рекреаційної діяльності.

2.1.	Налагодження співпраці із організаціями, що сприяють розвитку туризму.	Розвиток парку як рекреаційної установи.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські організації та спілки тощо.
2.2.	Прокладання, розмітка нових екологічних маршрутів	Розвиток парку як рекреаційної установи.	Протягом року	Адміністрація парку
2.3.	Облаштування місць відпочинку громадян	Розвиток парку як рекреаційної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.
2.4.	Проведення акцій з прибирання побутового сміття на території парку	Забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Щоквартально	Адміністрація парку, громадські екоактивісти

РОЗДІЛ III. Організація та здійснення науково - дослідних робіт.

3.1.	Проведення сезонного обліку птахів, які зимують на території парку.	Отримання даних щодо фауністичних комплексів парку.	Січень-лютий	Адміністрація парку.
3.2.	Сприяння проведенню наукових досліджень на території парку.	Розвиток парку як науково-дослідної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, заклади вищої освіти, науково-дослідні установи.
3.3.	Моніторинг окремих видів ссавців та птахів, що гніздяться на території парку	Отримання даних щодо фауністичних комплексів парку.	I півріччя	Адміністрація парку. Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка

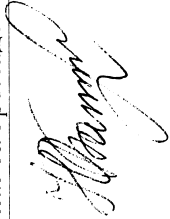
РОЗДІЛ IV. Проведення екологічної освітньо - виховної роботи.

4.1.	Проведення еколого-освітніх заходів до екологічних свят	Розвиток парку як освітньо-виховної установи, забезпечення додержання режиму охорони території парку.	Протягом року	Адміністрація парку, навчальні заклади тощо.
4.2.	Проведення екскурсій, фестивалів та інших заходів природоохоронної тематики (висадка дерев, підголівля птахів, облаштування синичників та шпаківень, проведення тематичних уроків тощо).	Розвиток парку як освітньо-виховної та рекреаційної установи.	Протягом року	Адміністрація парку, громадські екоактивісти.

РОЗДІЛ V. Забезпечення взаємозв'язку «РЛП «Ялівщина» – громада».

5.1.	Висвітлення інформації про діяльність КЗ «РЛП «Ялівщина» на сайті Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, інформаційне наповнення сторінок РЛП в соціальних мережах).	Інформування громадськості, підвищення рівня екологічної культури, популяризація парку як природоохоронної, науково-дослідної, освітньо-виховної установи.	Протягом року.	Адміністрація парку.
5.2.	Участь у засіданнях, сесіях, робіт комісій та інших заходах, присвячених діяльності парку та перспектив його розвитку.	Обговорення стану та перспектив розвитку парку, залучення до вирішення нагальних питань органів державної влади, місцевого самоврядування та громадськості.	Протягом року.	Адміністрація парку.

Директор



Юлія БАТУРА